

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20»

Локальный акт № 22

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

протокол № 3 от 16.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Байбулатова Р.Р.

16 марта 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в Школе осуществляется путем организации лагерей с дневным пребыванием детей.

2. Порядок организации работы Лагеря

2.1. Открытие Лагеря осуществляется на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области, приказа директора Школы при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (летних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте с 7 до 15 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об условиях организованного отдыха детей.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются Школой самостоятельно, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников;
- единства воспитательной и оздоровительной работы.

2.5. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, определяемый приказом директора Школы об открытии Лагеря. Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

2.6. К работе в Лагере допускаются работники Школы, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Школы, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8. Конкретный перечень работников Школы, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Школы об открытии Лагеря.

2.9. Права, обязанность и ответственность работников Школы, привлекаемых к работе в Лагере, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностными инструкциями.

2.10. Зачисление детей производится на основании предоставленных документов:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) заявление от родителя;
- 3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3. Организация режима работы Лагеря

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Школы об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей: - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется приказом директора Школы, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Школы.

3.7. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3.8. Работники Школы, привлекаемые к работе в Лагере, несут ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся в Лагере, а также за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил директор Школы и ответственные лица, в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.