



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ «ООШ № 20»

Приказ № _____ от _____

Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция классного руководителя разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018г.); Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н); с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г. и № 1897 от 17.12.2010г. соответственно (в редакции на 31.12.2015г.).

1.2. Основным видом профессиональной деятельности классного руководителя является воспитательная работа с группой обучающихся.

1.3. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором образовательной организации (далее - ОО). На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других классных руководителей, социального педагога, старшего вожатого, педагога-библиотекаря, тьютора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора ОО по воспитательной работе.

1.5. К работе в должности классного руководителя допускаются лица:

- Имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;
- понимающие методологические основы педагогической деятельности в области воспитательной работы с группой обучающихся;
- способные решать задачи в области воспитательной работы с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных, создавать новые знания прикладного характера, осваивать новые методы и технологии в этой области.

1.6. К работе в должности классного руководителя не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. К работе в должности классного руководителя могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Классный руководитель должен:

1.7.1. знать:

- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой обучающихся;
- локальные акты ОО в области воспитания, программы воспитания, реализуемые в ОО;
- нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с группой обучающихся;
- законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;
- приемы, методики организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки;
- методические основы:
 - взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - организации досуговой деятельности обучающихся;
 - профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности;
 - основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой обучающихся;
- методики:
 - организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
 - проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у обучающихся социальной компетентности;
- технологии:
 - педагогического сопровождения реализации социальных инициатив обучающихся;
 - диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - педагогической поддержки обучающихся в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
 - развития самоуправления в группе обучающихся и деятельности общественных объединений;
 - педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательного процесса в группе обучающихся;
 - педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации;
 - организационно-управленческие технологии координации действий педагогических работников с группой обучающихся;
- формы и методы:
 - проведения родительских собраний;
 - консультативной помощи родителям по вопросам воспитания обучающихся;
 - организации различных видов социально значимой развивающей деятельности группы и микрогрупп обучающихся в рамках гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
 - ознакомления обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга;
 - оказания консультативной помощи обучающимся в проектировании своего будущего, выборе профессии;
- методы:

- выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений в группе;
- изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье;
- изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания;
- способы:
 - обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время;
 - привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса в группе школьников;
 - планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности школьных общественных объединений;
 - организации участия родителей (законных представителей) обучающихся в воспитательной деятельности образовательной организации;
 - подходы:
 - к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с группой обучающихся;
 - к методическому обеспечению деятельности органов самоуправления в группе обучающихся;
 - к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся;
 - теоретические и методические подходы к организации досуговой деятельности школьников;
 - особенности:
 - воспитательного потенциала институтов социализации;
 - развития конфликтных ситуаций в группе;
 - механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
 - требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в ОО и вне ее;
 - примерное содержание деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
 - приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и программах воспитания;
 - возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста;
 - источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
 - права и свободы обучающихся в области образования;
 - профессиональную этику;
 - правила внутреннего трудового распорядка ОО;
 - режим работы ОО;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - правила эксплуатации используемого оборудования и технических средств;

1.7.2. соблюдать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- Трудовое законодательство;
- правовые, нравственные и этические нормы;
- требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. уметь:

- изучать:
 - особенности среды жизнедеятельности обучающихся в образовательной организации;
 - воспитательный потенциал семьи, выявлять актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания;
 - выявлять:
 - интересы, потребности, особенности обучающихся и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе;
 - воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной деятельности с группой школьников;
 - координировать действия педагогических работников с группой обучающихся;
 - разрабатывать:
 - план воспитательной деятельности с группой обучающихся с учетом их особенностей, интересов, потребностей, планировать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в

целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;

– сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся;

– методические материалы для развития самоуправления в группе обучающихся, реализации их социальных инициатив;

• планировать меры по развитию самоуправления в группе обучающихся и формирования на его базе общественных объединений;

• организовывать:

– деятельность группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;

– досуговую занятость обучающихся;

– участие группы обучающихся в социально и личностно значимой деятельности других институтов социализации;

• осуществлять:

– поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике;

– отбор актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с группой обучающихся;

– информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с группой обучающихся в рамках программ воспитания;

– педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления в группе обучающихся, педагогическую поддержку деятельности общественных объединений обучающихся;

– педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;

– консультативную поддержку обучающихся в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей;

– консультативную помощь обучающимся в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности;

– взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации, выявлять проблемы обучающихся в обучении, разрабатывать меры, направленные на поддержку обучающихся в освоении образовательных программ;

– взаимодействие с родителями обучающихся, привлекать их к участию в реализации программ воспитания;

• проводить:

– творческие мероприятия, экскурсии, обеспечивающие формирование у обучающихся социальной компетентности;

– мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, формированию профессиональной идентичности у студентов;

– мероприятия по ознакомлению обучающихся с возможностями получения дополнительного образования в образовательных организациях и по месту жительства;

– родительские собрания с целью повышения эффективности воспитательного процесса в группе обучающихся, оказывать консультативную помощь родителям по вопросам воспитания обучающихся;

• оказывать обучающимся:

– консультативную помощь обучающимся в проектировании своего будущего, выборе будущей профессиональной деятельности;

– первую медицинскую помощь;

• мотивировать обучающихся к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности;

• обеспечивать:

– участие семьи в проектировании воспитательного процесса в группе обучающихся;

– формирование пространства самореализации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

– формирование в ОО благоприятного психологического климата, позитивного общения;

• применять технологии:

– диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- педагогической диагностики для анализа динамики воспитательного процесса в группе обучающихся;
- организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;
- применять методы:
 - формирования воспитывающей атмосферы в ОО;
 - организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки;
 - методы, приемы, способы мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации в досуговой деятельности;

1.7.4. в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего и основного общего образования;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами ОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми классным руководителем, являются:

- 2.1. планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся;
- 2.2. организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся;
- 2.3. организационное обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. изучает:

- особенности среды жизнедеятельности обучающихся в ОО, в семье и по месту жительства;
- воспитательный потенциал семьи, выявляет актуальные проблемы и социальные риски семейного воспитания;
- личностные особенности, склонности, интересы обучающихся и групповую динамику воспитательного процесса;

3.2. планирует:

- различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- меры по развитию самоуправления в группе обучающихся и формированию на его базе общественных объединений;

3.3. организует:

- участие группы обучающихся в социально и личностно значимой деятельности других институтов социализации;
- деятельность группы и микрогрупп школьников в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- досуговую занятость обучающихся;
- творческую деятельность школьников в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития;

3.4. разрабатывает:

- сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся;

- программы информационного обеспечения досуговых мероприятий, экскурсий, праздников в группе;
- план воспитательной деятельности с группой обучающихся с учетом их особенностей, интересов, потребностей;
- меры, направленные на поддержку школьников в освоении образовательных программ;
- меры по развитию ученического самоуправления;

3.5. реализует:

- меры по формированию в ОО благоприятного психологического климата, позитивного общения;
- педагогические методы организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки;

3.6. проводит:

- классные часы, коллективные творческие дела, тренинги общения, игры и прочие воспитательные мероприятия по развитию личности обучающихся и классного коллектива;
- родительские собрания с целью повышения эффективности воспитательного процесса в группе обучающихся;
- творческие мероприятия, экскурсии, обеспечивающие формирование у обучающихся социальной компетентности;
- мероприятия по ознакомлению обучающихся с возможностями получения дополнительного образования в образовательных организациях и по месту жительства;
- мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;

3.7. оказывает консультативную помощь:

- родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся;
- обучающимся в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности и проектировании своего будущего;

3.8. осуществляет:

- поиск источников информации об инновационном опыте;
- информационную поддержку деятельности педагогов с группой обучающихся в рамках реализации программ воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, привлекая их к участию в реализации программ воспитания;
- координацию и консультативную поддержку взаимодействия педагогических работников с группой обучающихся;
- организационное обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся;
- организационную поддержку самоуправления, самостоятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив;
- проведение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в ходе коллективной деятельности;
- консультативную поддержку обучающихся в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом ОО в целях выявления проблем обучающихся в обучении;
- педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления в группе школьников;
- педагогическую поддержку деятельности общественных объединений обучающихся;

3.9. обеспечивает:

- участие семьи в проектировании воспитательного процесса в группе обучающихся;
- формирование пространства самореализации школьников с учетом их индивидуальных особенностей;
- приобщение обучающихся к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности;
- взаимодействие с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности группы школьников;
- реализацию мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого школьника;
- поддержку обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях;

- проведение с группой школьников мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности;
- ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и по месту жительства;
- оказание педагогической поддержки школьникам в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

3.10. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории один раз в пять лет.

4. Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать на любых воспитательных мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагогического работника не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогическому работнику замечания);

4.2. выбирать и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы по воспитанию обучающихся, утвержденные в ОО;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка учащихся;

4.4. принимать участие в:

- разработке стратегии развития ОО и в создании иных стратегических документов;
- разработке, реализации и корректировке образовательных программ;
- ведении переговоров с партнерами ОО по проектам и программам в области воспитания обучающихся;
- поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов в ОО;
- проектировании совместно с педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом их социокультурного опыта;

– управлении ОО в порядке, определенном ее Уставом;

4.5. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами воспитательной работы с группой обучающихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ воспитательной работы с группой обучающихся;

4.6. устанавливать от имени ОО деловые контакты с лицами и организациями, способными поддержать деятельность в области воспитания обучающихся;

4.7. запрашивать:

- рабочую документацию педагогических работников по вопросам воспитательной работы с группой обучающихся с целью контроля и внесения коррективов;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. приглашать от имени ОО родителей (законных представителей) обучающихся для информирования их о результатах воспитательной работы с группой школьников;

4.9. контролировать и оценивать:

- ход и результаты проектов и программ воспитательной работы с группой обучающихся;
- выполнение принятых решений по вопросам воспитательной работы с группой школьников;

4.10. требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.11. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Классный руководитель несет ответственность за результаты воспитательной работы с группой обучающихся. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных

нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ОО или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Классный руководитель:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. получает от директора ОО и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОО;

6.6. информирует администрацию ОО о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся;

6.7. исполняет обязанности социального педагога, заместителя директора ОО по воспитательной работе, других классных руководителей, старшего вожатого, педагога-библиотекаря, тьютора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ОО на основании приказа ее директора.

С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил на руки, обязуюсь хранить ее на рабочем месте

" ____ " _____ 20__ г.

Фамилия. Инициалы. Подпись