Утверждаю

Директор МОАУ «ООШ № 20»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Байбулатова

«31» августа 2014 г.

# ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

**НА 2014-2017 ГОДЫ**

2014 год

**Оглавление**

Паспорт программы ......................................................................................................................................... 2

Пояснительная записка .................................................................................................................................... 4

Краткий анализ состояния информатизации школы..................................................................................... 5

Анализ уровня информатизации школы к началу разработки программы ............................................ 5

Использование ИКТ в организации функционирования и управления школой. .................................. 5

Использование ИКТ в организации информационно-научно-методической работе. ........................... 6

Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса ................................. 7

Направления деятельности администрации школы по реализации программы информатизации …. 7

Направление деятельности педагогов по реализации программы .......................................................... 7

Направление деятельности школьников по реализации программы ...................................................... 8

Направления деятельности родителей по реализации программы информатизации школы .............. 8

Направления деятельности по созданию единой информационно-образовательной среды школы ... 8

Этапы информатизации ................................................................................................................................... 9

Циклограмма работы по информатизации ................................................................................................... 10

План мероприятий по основным направлениям информатизации на 2014-2015 гг. ............................... 12

Ожидаемые результаты реализации программы информатизации школы .............................................. 15

Критерии эффективности реализации программы информатизации ........................................................ 15

Ресурсное обеспечение .................................................................................................................................. 16

Возможные риски .......................................................................................................................................... 17

## Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы**  | «Программа информатизации МОАУ «ООШ №20» на 2014-2017 учебный год».  |
| **Основание для разработки**  | * Программа развития единой образовательной информационной среды РФ
* Целевая программа развития образования РФ
* Программа развития школы
 |
| **Контактная информация и адрес ОУ**  | 462370 Оренбургская область, г. Новотроицк, ст. Губерля, ул. Школьная д.27 Телефон: 8(3537)64-81-51, e-mail: guberlya20@inbox.ru  |
| **Основной разработчик**  |  Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20 станции Губерля муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области» |
| **Цель программы**  | * Повышение качества образования в МОАУ «ООШ №20» через активное внедрение информационных технологий.
* Переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий всеми субъектами образовательной деятельности
 |
| **Основные задачи программы**  | * Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
* Формирование открытого информационного образовательного пространства школы.
* Формирование информационной культуры обучающихся, повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки в области современных информационных технологий.
* Применение информационных технологий в образовании.
* Создание условий для дистанционного обучения школьников и педагогов; для участия учащихся в сетевых дистанционных проектах, конкурсах, олимпиадах.
 |
| **Механизм реализации программы**  |  Программа реализуется через: * работу методических объединений учителей - предметников и систему методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей,
* взаимодействие всех участников образовательного процесса.
 |
| **Ожидаемые результаты программы**  | * Повышение уровня ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса
* Укрепление материально – технической базы школы.
* Функционирует локальная сеть, имеется выход в Интернет
* Повышение учебной самостоятельности и качества образования учащихся.
 |
|  | * Субъекты образовательного процесса имеют свободный доступ к электронным источникам информации, образовательным ресурсам.
* Развиты информационные ресурсы школы (ведется сайт, имеются сайты педагогов-предметников, интерактивные газеты и т.п.).
* В школе работают средства массовой информации с применением возможностей ИКТ (страницы классов на сайте, фото, видео).
* Совершенствование автоматизированной системы управления школой.
 |
| **Источники финансирования**  | федеральный, областной, муниципальный бюджет; спонсорская помощь.  |
| **Сроки и этапы реализации программы**  | 2014-2017 годы. I этап – 2014-2015 (подготовительный)  |
| 1. этап – 2015 – 2016 (основной)

Реализация системы мероприятий, корректировка содержания Программы на основе поэтапного рефлексивного анализа. 1. этап – 2016-2017 (завершающий)

Итоговый анализ реализации Программы. Мониторинг программы, определение перспектив развития школы с учетом результатов внедрения программы.   |
|
|
| **Исполнители основных мероприятий**  | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ, старшая вожатая, руководители ШМО, библиотекарь, учителя-предметники.  |
| **Система организации контроля за исполнением Программы**  | Ежегодное подведение итогов реализации Программы на методическом, педагогическом советах.  |

### Пояснительная записка

Информатизация является важнейшим механизмом реформирования образовательной системы, направленной на повышение качества, доступности и эффективности образования. Информационная культура становится определяющим фактором развития общества.

За последние годы произошло коренное изменение роли и места информационных технологий в жизни общества. Человек, умело и эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникающих проблем, к организации своей деятельности.

Информационно-коммуникативные технологии в образовании способствуют раскрытию, сохранению и развитию индивидуальных способностей обучаемых, активизации познавательной деятельности, формированию информационной культуры, готовности к использованию средств вычислительной техники. Применение информационных технологий в сфере образования позволяет педагогам изменить содержание, методы и организационные формы обучения.

Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу. И поэтому сегодня, как никогда ранее, важен переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех областях деятельности школы.

В нашей школе осуществлен комплекс мероприятий, направленных на внедрение современных информационных технологий в практику деятельности педагогических работников. Для планомерного развития процесса информатизации школы была разработана программа информатизации.

Программа информатизации школы рассчитана на три года и направлена на освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования.

Реализация данной программы позволит эффективно организовать учебный процесс, анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения.

Программа включает организацию деятельности, направленную на теоретическую и практическую подготовку учителей на всех этапах освоения и внедрения информационных технологий.

Программа информатизации предусматривает на всех этапах ее реализации мониторинг обученности школьников; создание банка разработок, посвященных использованию новых информационных технологий в образовательном процессе; компьютерное тестирование школьников; использование мультимедийной техники в образовательном процессе; широкое использование образовательных Интернет-ресурсов; использование информационных технологий в работе с одаренными детьми.

**Краткий анализ состояния информатизации школы**

#### Анализ уровня информатизации школы к началу разработки программы

В школе созданы условия для внедрения информационных технологий в учебный процесс. В настоящее время перечень компьютерной техники школы включает в себя:

|  |  |
| --- | --- |
| интерактивная доска  | 0 |
| интерактивная приставка  | 0 |
| Количество интерактивных комплексов (компьютер + интерактивная доска + мультимедиа проектор) | 1 |
| компьютер  | 19 |
| многофункциональное устройство  | 1 |
| ноутбук  | 5 |
| принтеров ч/б  | 5 |
| мультимедиа проекторов с экранами  | 5 |
| сканер  | 1 |
| цифровая видеокамера  | 0 |
| цифровой микроскоп  | 0 |
| цифровой фотоаппарат  | 0 |
| Компьютерный класс   | 1 |

6 учебных кабинетов оснащены Автоматизированным рабочим местом учителя (компьютер или ноутбук, проектор, экран);

Процесс оснащения учебных, административных и иных помещений средствами ИКТ продолжается постоянно. За прошедший период был произведен обширный фронт работ по совершенствованию информационно-технической базы школы.

Рабочее место библиотекаря оборудовано компьютером.

Произведена оптимизация структуры и дизайна сайта. Наш адрес <http://guberlya20.ucoz.ru/>.

Организована работа сайта школы, обеспечено постоянное обновление информации, освещающей разные стороны учебного процесса.

***Использование ИКТ в организации функционирования и управления школой***

В школе создан банк данных по:

* классам (успеваемость, прибывшие/выбывшие);
* учителям предметникам (качество знаний по предмету в различных классах, курсы повышения квалификации, деятельность в пост курсовой период и т.п.);
* итоговой аттестации выпускников (выбор предметов, успешность аттестации – в традиционной форме и в форме ГИА);
* материалам, используемым для проведения тематических классных часов, часов общения, родительских собраний, педагогических советов, методических совещаний.
* Достижениям учащихся и педагогов.

Планирование работы школы, отчеты классных руководителей, паспорта учебных кабинетов, анализы посещенных уроков, проведенных мероприятий, характеристики, мониторинговые работы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников, заказ на учебники, учет, структуризация библиотечного фонда и т.д. – все оформляется в электронном виде.

Используется ИКТ для подготовки и проведения родительских собраний, педагогических советов, общешкольных мероприятий.

Дидактические, контрольно-измерительные, методические материалы тиражируются с использованием средств ИКТ.

***Использование ИКТ в организации информационно-научно-методической работе***

Информационно - коммуникационные технологии используются как при проведении уроков, так и при подготовке внеклассных мероприятий. Информационные технологии активно внедряются в классно-урочную систему организации учебно-воспитательного процесса, что несомненно вызывает у детей повышенный интерес и усиливает мотивацию обучения.

Имеют базовые навыки работы с компьютером 67% педагогов и используют ИКТ в процессе обучения.

И педагоги, и ребята пользуются различными Интернет-ресурсами при подготовке к ГИА.

Учащиеся имеют доступ к системе СтатГрад, с помощью которой проводятся регулярные диагностические и тренировочные контрольные работы по учебным предметам ГИА в течение учебного года. Принимают участие в различных интернет-конкурсах по предметам

Учителя проходят дистанционное обучение на различных курсах повышения квалификации в институте информационных технологий "АйТи", педагогическом университете «Первое сентября» и др. Участвуют в работе сетевых сообществах учителей таких как "Открытый класс", "Сеть творческих учителей" и т.д.

**Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса**

Под участниками образовательного процесса следует понимать следующие устойчивые группы:

* администрация школы (директор и его заместители);
* социально-педагогическая служба (учителя, классные руководители, библиотекарь);
* обучающиеся (независимо от класса и возраста);
* родители (как основные заказчики «качества образования»). ***Направления деятельности администрации школы по реализации программы информатизации***

Организационно-методическое управление реализацией Программы осуществляет администрация школы. Текущий контроль над исполнением программы осуществляет директор. Непосредственное исполнение Программы возлагается на педагогический коллектив в соответствии с планом.

1. Ведение компьютерного мониторинга качества обучения школьников.
2. Ведение электронного документооборота.
3. Проведение семинаров-практикумов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.
4. Поддержание сайта школы, web-страниц отдельных школьных проектов. Размещение на сайте школы локальных документов.
5. Компьютеризация предметных кабинетов школы.
6. Расширение единой локальной сети.
7. Приобретение компьютерной техники и расходных материалов для оснащения всех кабинетов школы.

#### Направление деятельности педагогов по реализации программы

1. Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации познавательной деятельности школьников на уроке.
2. Дистанционное образование, повышение квалификации.
3. Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные этапы традиционного урока.
4. Проведение интегрированных Интернет-уроков, уроков с применением ИКТ.
5. Проведение уроков на основе готовых программных продуктов.
6. Разработка собственного программного обеспечения, формирования и использование медиатек.
7. Использование Интернет-технологий в организации дополнительного образования детей.
8. Создание веб-страниц учителей, электронного портфолио и др.
9. Участие педагогов в различных Интернет конкурсах.
10. Информационная, консультационная и техническая поддержка творческой деятельности учащихся и педагогического персонала в учебное и дополнительное время, в организации творческих мероприятий с использованием компьютерных и мультимедийных технологий.

#### Направление деятельности школьников по реализации программы

1. Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования.
2. Использование компьютерных технологий для подготовки к уроку.
3. Применение компьютера в факультативной деятельности.
4. Тренировки в тестировании по программе ГИА.
5. Обсуждение актуальных проблем на Интернет-форуме школьного сайта.
6. Участие детей в различных Интернет конкурсах.

#### Направления деятельности родителей по реализации программы информатизации школы

1. Получение информации через сайт школы о:
* расписании учебных, факультативных, индивидуально-групповых занятиях;
* проводимых внеклассных и общешкольных мероприятиях и их результатах;
* мероприятиях, проводимых в классах и школе в дни каникул;
* проводимых консультациях при подготовке учащихся к экзаменам;
* расписании экзаменов в период государственной итоговой аттестации выпускников школы;
* предстоящих классных и общешкольных родительских собраниях, конференциях, «Днях открытых дверей», заседаниях Совета школы;
* работе библиотечной, медицинской, социальной служб школы;

2. Интернет-знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса.

#### Направления деятельности по созданию единой информационно-образовательной среды школы

*Единая информационно-образовательная среда школы* – это система, которая связывает всех участников образовательного процесса: администрацию школы, учителей, обучающихся и их родителей, социальных партнеров.

Формирование единого информационного пространства на первом этапе реализации программы сводится к созданию общей информационной базы данных, объединяющей потоки, которые функционируют в школе, и организации постоянного доступа к ней всех участников образовательного процесса.

На втором этапе реализации программы предусматривается расширение пользовательской аудитории школьного сайта, разнообразие размещенных материалов, активизация работы творческой группы, привлечение большего числа учащихся для работы над сайтом.

На третьем этапе реализации программы предполагается расширение локальной сети, позволяющей объединять и систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места.

Для стабильной работы сетевых компьютерных ресурсов и защиты данных на них на компьютерах должны постоянно работать:

* система индивидуальной защиты данных пользователей организацией разделения прав пользователей на каждом компьютере и использования паролей;
* антивирусные программы;

**Этапы информатизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап  | Сроки  | Мероприятия  |
|   | 2014 - 2015 гг. | * Формирование пакета нормативных документов, регламентирующих процесс информатизации образования.
* Разработка программы информатизации школы на 2013-2016 гг.
* Подготовка учительских кадров к работе в условиях применения информационных технологий.
* Дальнейшее оснащение школы средствами ИКТ.
* Оценка ИКТ - компетентности учащихся школы.
* Оценка ИКТ - компетентности учителей школы.
* Повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся в области современных информационных технологий.
* Работа по информатизации процесса управления школы.
* Подведение промежуточных итогов работы, постановка новых задач.
* Развитие и совершенствование материальной базы школы.
* Организация информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями.
 |
| II  | 2015 - 2016 гг. | * Развитие информационно-управленческой системы.
* Организация постоянного доступа в Интернет для учителей и учащихся.
* Презентация педагогических инициатив.
* Использование возможностей ИКТ в работе с базами данных.
* Вовлечение каждого учащегося в активный познавательный процесс.
* Подведение промежуточных итогов работы, постановка новых задач.
* Накопление опыта использования ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях.
* Развитие и совершенствование материальной базы школы.
 |
| III  | 2016 - 2017 гг. | * Совершенствование накопленных компьютерных программных продуктов по различным предметам.
* Продолжение разработки методик использования ИКТ в процессе преподавания различных дисциплин.
* Широкое внедрение накопленных программно-методических материалов в образовательный процесс.
* Совершенствование профессиональной ИКТ - компетентности учителей.
* Обобщение и распространение опыта использования ИКТ - технологий в учебно-воспитательном процессе.
* Развитие и совершенствование материальной базы школы.
 |

**Циклограмма работы по информатизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
|   | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Использование в работе школы электронной почты.  | Ежедневно  | Администрация школы  |
| 2.  | Консультации для учителей и классных руководителей с целью повышения уровня компьютерной грамотности и информационной культуры.  | Постоянно  | Заместитель директора школы по ИКТ  |
| 3.  | Использование компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ГИА по русскому языку и математике.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ, учителя - предметники  |
| 4.  | Поддержка и совершенствование сайта школы и форума в Интернете.  | Не реже 2 раз в месяц  | Заместитель директора школы по ИКТ  |
| 5.  | Пополнение медиатеки  | По мере поступления  | Заместитель директора школы по ИКТ, библиотекарь  |
| 6.  | Использование информационных услуг Интернета в практике работы школы.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| 7.  | Пополнение банка данных образовательных услуг компьютерной сети Интернет.  | Постоянно  | Заместитель директора школы по ИКТ  |
| 8.  | Компьютерный мониторинг качества образования (в т.ч. внедрение ФГОС)  | Один раз в четверть (2-4 кл), четверть (5-9 кл) | Заместители директора школы по УВР  |
| 9.  | Обмен опытом работы на заседаниях МО учителей-предметников.  | Руководители МО  |
| 10.  | Обеспечение необходимой коррекционной работы.  |  | Заместитель директора школы по ИКТ  |
| 11.  | Заседания методического совета школы по вопросам информатизации.  | Один раз в год  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ |
| 12.  | Совещание при директоре по реализации и корректировке программы информатизации школы.  | Один раз в год  | Директор школы, заместители дирек-тора школы по ИКТ и УВР  |
| 13.  | Создание информационного банка из опыта работы с новыми информационными технологиями.  | В течение года  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| 14.  | Пополнение медиатеки, интернет-ресурсов школьной библиотеки.  | В течение года  | Зав.библиотекой  |
| 15.  | Создание компьютерной базы данных по социально-психологическому сопровождению.  | В течение года  | Педагог-психолог  |
| 16.  | Участие в конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.  | В течение года  | Заместители директора школы по УВР, ИКТ, ВР  |
| 17.  | Использование компьютеризации и ресурсов Интернет для проведения интегрированных уроков.  | Постоянно  | Заместители директора школы по ИКТ, УВР, учитель информатики  |
| 18.  | Использование мультимедийной техники на школьных, районных и областных мероприятиях.  | Постоянно  | Заместители директора школы по ВР, ИКТ  |
| 19.  | Применение новых информационных технологий для управления качеством образования.  | Постоянно  | Директор школы, его заместители  |
| 20.  | Обмен опытом создания и использования мультимедийной продукции в образовательном процессе.  | Постоянно  | Учителя предметники  |
| 21.  | Использование метода проектов в образовательном процессе.  | Постоянно  | Учителя нач. школы и предметники  |
| 22.  | Создание и использование мультимедийных продуктов в образовательном процессе.  | Постоянно  | Учителя предметники  |
| 23.  | Составление аналитической справки по результатам информатизации образовательного учреждения.  | Ежегодно в мае  | Заместитель директора школы по ИКТ  |

*Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20 станции Губерля муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»*

**План мероприятий по основным направлениям информатизации на 2014-2017 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  | Мероприятие  | Срок  | Ответственный  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Использование ИКТ в управленческой деятельности  | Применение информационных систем управления деятельностью 1С: ХроноГраф Школа 2.5 | Постоянно  | Администрация школы, классные руководители  |
| Пополнение баз данных по учащимся и педагогам  | Сентябрь 2014 г.  | Администрация школы  |
| Создание банка данных с шаблонами типовых документов (отчетов, справок, актов, распоряжений, приказов и т.д.) в целях сокращения времени предоставления информации на бумажных носителях.  | Сентябрь 2014 г.  | Администрация школы  |
| Проведение педагогических советов и совещаний с использованием ИКТ.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| Создание и пополнение информационных ресурсов для общего пользования  | Постоянно  | Заместитель директора школы по ИКТ  |
| Создание внешнего сетевого взаимодействия  | Информационная поддержка школьного сайта.  | Постоянно  |  Заместитель директора школы по ИКТ  |
| Работа в сети Интернет.  | Постоянно  |   |
| Формирование банка данных электронных адресов образовательных ресурсов.  | Постоянно  | Заместитель директора школы по ИКТ  |
| Использование ИКТ в учебной деятельности  | Пополнение медиатеки, видеотеки школы и апробация новых ресурсов.  | Постоянно  | Заместитель директора школы по ИКТ, зав.библиотекой  |
| Участие в работе учебных семинаров по ознакомлению учителей и руководителей школьных МО с новыми поступлениями медиатеки, дистанционных курсов.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| Создание банка данных авторских разработок уроков и дидактических материалов учителей школы с использованием ИКТ.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| Проведение уроков с использованием ИКТ по предметам.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов с использованием ИКТ.  | Постоянно  | Заместители директорашколы по УВР и ИКТ |
|  |  Участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | Постоянно  |  Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
|  | Диагностика ИКТ-компетентности учащихся 9-х и 11-х классов.  | Постоянно  | Заместитель директора по ИКТ  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Использование ИКТ во внеурочной деятельности  | Проектная деятельность учащихся (участие в районных, краевых конкурсах и конференциях, сопровождении школьного сайта).  | Постоянно  | Заместитель директора по ИКТ  |
| Участие школьников в виртуальных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и дистанционном обучении.  | Постоянно  | Заместители директора по ИКТ, УВР  |
| Повышение квалификации педагогов в области информационных технологий  | Предоставление учителям школы возможности повышать уровень информационной компетентности через курсовую подготовку, дистанционное обучение, индивидуальные консультации и самоподготовку.  | Постоянно  | Директор школы, заместитель директора по ИКТ  |
| Участие учителей-предметников в работе районных методических объединений, семинаров, мастер-классов.  | Постоянно  | Заместители директора школы по УВР и ИКТ  |
| Повышение квалификации педагогов в области информационных технологий Развитие и совершенствование материальной базы  | Постоянное методическое сопровождение учителей, внедряющих ИКТ, повышение мотивации педагогов к изучению и внедрению ИКТ.  | Постоянно  | Заместители директора школы по ИКТ и УВР  |
| Оснащение школы средствами компьютерной и организационной техники (приобретение и установка компьютеров в предметных кабинетах).  | Ежегодно  | Директор школы, заместители директора по ИКТ, Заведующий хозяйственной частью  |
| Приобретение необходимого лицензионного программного обеспечения для компьютерных классов, компьютеров учителей-предметников, администрации  | Ежегодно  | Директор школы, заместитель директора по ИКТ  |
| Развитие и совершенствование материальной базы  | Приобретение необходимых материалов для расширения единой локальной сети школы (хаб, кабели, коннекторы, электрическая разводка, маршрутизаторы и т.д.)  | Ежегодно | Директор школы, Заведующий хозяйственной частью |
| Пополнение расходных материалов (картриджи, диски, бумага, маркеры для доски).  | Постоянно  | Заведующий хозяйственной частью |

13

### Ожидаемые результаты реализации программы информатизации школы

1. Повышение доступности и качества образования за счет использования информационных и коммуникационных технологий.
2. Повышение общего уровня грамотности выпускников в области современных методов работы.
3. Повышение информационной открытости школы, эффективности взаимодействия с органами управления, учениками, родителями, другими сообществами путем организации электронного документооборота и функционирования школьного сайта.
4. Обеспечение равноправного вхождения школьников и педагогов в глобальное информационное сообщество (посредством Интернет) на основе соблюдения права на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации.
5. Использование информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов и в организации воспитательной работы.
6. Функционирование школьной медиатеки.
7. Увеличение возможности обучения и повышения квалификации педагогов с помощью системы дистанционного обучения, путем широкого использования различных информационных и образовательных ресурсов сети Интернет, достижение компьютерной грамотности у 100% педагогов школы.
8. Усовершенствование материально-технической базы школы, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ.

### Критерии эффективности реализации программы информатизации

Эффективность результатов по реализации программы информатизации школы предполагается отследить по следующим критериям:

* единое информационное пространство школы;
* увеличение количества педагогических работников, повысивших квалификацию в области ИКТ-компетентности и эффективно применяющих их в образовательной практике;
* уровень готовности педагогов к профессиональной деятельности в условиях информатизации.
* качество и эффективность уроков и внеклассных мероприятий, проводимых с применением ИКТ;
* увеличение количества школьников, участвующих в телекоммуникационных районных, краевых и Всероссийских олимпиадах, конкурсах и проектах;
* число выпускников основной школы, демонстрирующих компетентность в области ИКТ;
* процент обеспеченности учебного плана цифровыми учебными ресурсами, соответствующими программам;
* количество педагогов, имеющих собственные разработки и пособия с применением ИКТ.

### Ресурсное обеспечение

Основой реализации программы является бюджетное финансирование, вместе с тем, не исключается возможность привлечения в сферу информатизации школы финансовых и иных ресурсов из различных источников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Перечень затрат  | Исполнитель  |
| 1.  | Приобретение компьютерной техники  |  Директор школы, заместитель директора школы по ИКТ  |
| 2.  | Приобретение специализированной мебели для педагогов  |
| 3.  | Приобретение лицензионного ПО (системные и прикладные программы), CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др  |
| 4.  | Модернизация компьютерного парка.  |
| 5.  | Приобретение расходных материалов.  | Заведующий хозяйственной частью  |
| 6.  | Приобретение необходимых материалов для расширения единой локальной сети школы (хаб, кабели, коннекторы, электрическая разводка, маршрутизаторы и т.д.)  | Заведующий хозяйственной частью |

**Возможные риски**

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные риски  | Предполагаемые пути выхода из ситуации  |
| Отсутствие финансирования не позволит создать необходимые техникотехнологические условия.  | Обратиться за помощью к спонсорам.  |
| Невыполнение мероприятий, запланированных программой.  | Проводить рефлексию после реализации каждого этапа программы, корректировку планов.  |
| Возможное ухудшение здоровья учащихся (зрение, осанка).  | Выполнять единые требования СанПИН.  |
| Неэффективность использования ИКТ по тем или иным причинам: недостаточная компетентность и опытность педагогов, некачественные ЦОРы и ИУМК, неотработанная методика их использования и, как следствие, — разочарование в перспективах информатизации, нежелание работать в этом направлении в дальнейшем  | Повышение ИКТ-компетенции учителей  |
| Перегрузка учащихся дополнительными заданиями и самостоятельной работой, несоответствие уровня сложности заданий уровню подготовленности учащихся, и, как следствие, снижение интереса к самостоятельной, проектной работе, работе с ИКТ.  | Повышение ИКТ-компетенции учеников, дифференциация заданий по уровню подготовленности учеников.  |
| Некомпетентное использование компьютерной техники (особенно в зонах свободного доступа) и, как следствие, — частые поломки, постоянные проблемы с расходными материалами для принтера при их неумелом использовании.  | Организация регулярной профилактики компьютерной техники |