

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 20 станции Губерля муниципального
образования город Новотроицк Оренбургской области»**
ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 29.08. 2014 года протокол № 1

УТВЕРЖЕНО
и введено в действие приказом
от 29.08.2014 № 41

директор  Р.Р. Бабухатова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.
- 1.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. Деятельность Совета направлена на:
 - определение стратегии развития и функционирования Школы;
 - участие в организации образовательного процесса Школы;
 - обеспечение прозрачности и сферы финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - содействие созданию в Школе оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- 2.2. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю Школы предложения по изменению и дополнению устава Школы в части определения:
 - условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в Школе;
 - системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - политики Школы в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определении времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и их родителей (законных представителей);
- структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Школы;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.3. Совет согласовывает по представлению руководителя Школы:

- введение новых образовательных технологий;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

2.4. Совет вправе вносить руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Совет утверждает:

- программу развития Школы;

2.6. Совет инициирует:

- вопрос о закрытии Школы или пересмотре её статуса;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;

2.7. Совет наделен следующими полномочиями:

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Школы с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Школы, перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя Школы;
- взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Школы.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3. Состав, формирование и организация деятельности Совета.

3.1. Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

- избранные представители работников Школы (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава);
- избранные представители учащихся 2 ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего состава Совета);
- руководитель Школы по должности;
- представитель учредителя Школы (по согласованию);
- кооптированные члены из числа лиц, окончивших данную Школу, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют развитию Школы.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании органа самоуправления обучающихся по одному представителю от параллели. Выбирается дополнительно одна кандидатура из числа представителей обучающихся 9 классов для замещения вакантной должности выбывшего члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в Школе либо в связи с переходом в другую Школу.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Школы. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета.

- 3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав по должности назначается руководитель Школы. В состав Совета по необходимости приказом учредителя назначается один представитель учредителя Школы.
- 3.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой она расположена.
- 3.8. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.
- 3.9. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя Школы, обучающиеся, руководитель Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 3.10. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 3.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.12. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих

заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

4. Делопроизводство Совета школы.

- 4.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 4.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 4.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.